



**BLP GESTORA DE RECURSOS LTDA.**

## **Política de Continuidade de Negócios**

**Janeiro 2020**



## I. OBJETIVO

O objetivo da Política de Continuidade de Negócios (“PCN”) da BLP Gestora de Recursos Ltda. (“BLP” ou “Gestora”) é garantir a manutenção das suas operações, provendo recursos alternativos e estratégias de continuidade em casos de ocorrências inesperadas.

O presente documento define os riscos potenciais que a Gestora está exposta, detalha os procedimentos para ativação da PCN e estabelece alternativas e procedimentos operacionais que deverão ser seguidos em caso de incidentes.

Todos os colaboradores devem ler a Política de Continuidade de Negócios e entender o seu papel diante de uma situação de contingência.

Foram estipuladas estratégias para identificação dos incidentes não usuais e planos de ação com o intuito de garantir que os serviços essenciais da BLP sejam devidamente preservados após a ocorrência de situações inesperadas.

## II. RISCOS POTENCIAIS

Riscos Potenciais			
1	Falta de energia	5	Incêndio
2	Falha de hardware, software e telecom	6	Inundação
3	Vírus / hackers	7	Furto / sabotagem
4	Greve	8	Ausência de colaborador

A lista de eventos do quadro “Riscos Potenciais” não pretende ser exaustiva e serve apenas como uma guias das situações que a Gestora está exposta no decorrer dos seus negócios.

Uma vez identificado um ou mais incidentes acima, o colaborador deverá comunicar os responsáveis pelas áreas de Risco, Compliance e TI, que serão responsáveis por analisar a situação, e decidir, juntamente com os demais diretores da instituição, pela tomada das providências cabíveis.

## III. REDUNDÂNCIA DA INFRAESTRUTURA



- **Energia elétrica:** No caso de falha no fornecimento de energia, os *nobreaks* instalados nos *desktops*, serão capazes de suportar, pontualmente, o seu funcionamento. Nos casos de interrupção prolongada de energia, o gerador do condomínio é acionado em até 05 (cinco) minutos e é capaz de suprir, de forma excepcional, o fornecimento de energia do prédio e também do escritório da BLP até que o serviço seja restabelecido normalmente.
- **Arquivos:** A BLP disponibiliza em seus servidores o serviço de *backup* e restore dos arquivos, o objetivo é garantir a disponibilidade, integridade e confiabilidade dos dados armazenados. Os *backups* são feitos em *cloud* após cada salvamento da versão do arquivo.
- **E-mail:** O serviço de e-mail da BLP é garantido por parceiro Microsoft que provê suporte 24/7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias da semana), possui serviços de *anti spam*, anti vírus, recuperação de informação, acesso via web mail e alertas relacionados ao vazamento de informações confidenciais e privilegiadas. A BLP possibilita o acesso remoto de todas as mensagens pelos colaboradores.
- **Telefonia:** O serviço de telefonia contratado pela BLP prevê o encaminhamento das ligações telefônicas do escritório, para outros números indicados e aprovados por “Usuário Master” da BLP, inclusive para os telefones celulares dos colaboradores, em casos de impossibilidade de receber as chamadas no escritório da Gestora.
- **Internet:** Os links de internet são contratados de diferentes provedores para dar maior segurança na disponibilidade do serviço e garantir a redundância da rede. A disponibilidade do link principal é monitorada constantemente, com envio de alertas em caso de falha no sinal.
- **Provedores de serviços de informação:** Os serviços utilizados pela equipe de gestão, tais como Bloomberg, Valor Pró e Broadcast, podem ser acessados via mobile ou notebooks previamente configurados, sendo que esses serviços possuem seu próprio plano de contingência para manutenção, funcionamento e disponibilidade.
- **Colaboradores:** As atividades prestadas pelos colaboradores no escritório da BLP são compartilhadas, ou seja, mais de um colaborador executa a mesma função. O objetivo desse rodízio de atividades visa evitar que a ausência de um colaborador possa impedir as rotinas da Gestora.



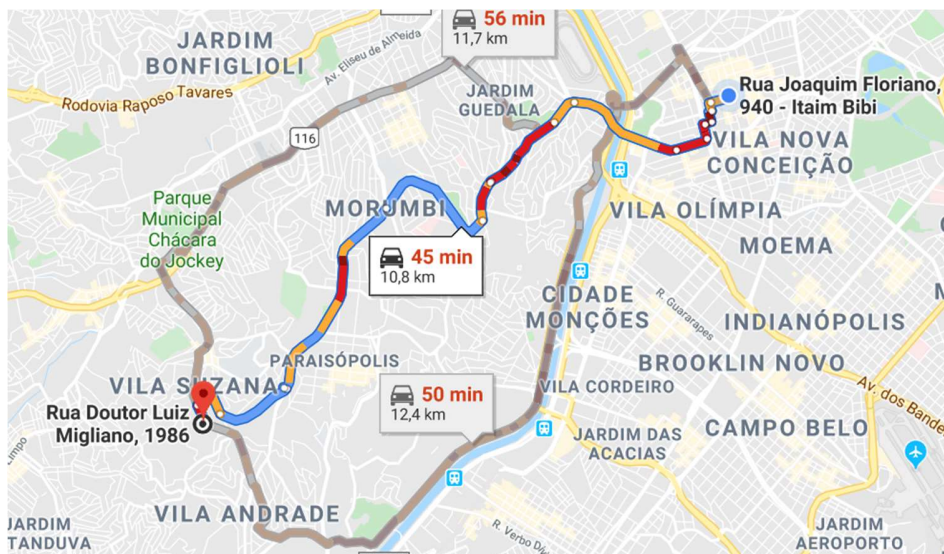
#### IV. HOME OFFICE E ESCRITÓRIO DE CONTINGÊNCIA

Em caso de impossibilidade de acesso às dependências do escritório da BLP, os colaboradores poderão contar com as seguintes opções de trabalho:

- **Home Office:** Trabalhar de casa;
- **Escritório de Contingência:** este ambiente é mantido pelo prestador serviços de TI.

O escritório de contingência fica a cerca de 8 km do escritório da BLP, na Rua Doutor Luiz Migliano, 1986 – São Paulo/SP, e o tempo estimado para se chegar ao endereço é de aproximadamente 40 (quarenta) minutos.

#### Mapa do trajeto do escritório contingência



A BLP possui 03 (três) desktops dedicados no escritório de contingência. Esses *desktops* possuem software padrão e aplicativos essenciais da BLP para operação dos seus sistemas.

Os aplicativos essenciais da BLP estão listados abaixo bem como a disponibilidade de acesso no site de contingência:



Aplicativo	Home-Office	Escritório de Contingência
E-mail	✓	✓
Sophos Antivirus	✓	✓
Base de Dados	✓	✓
Bloomberg Broadcast Valor-Pró	✓	✓

#### V. TREINAMENTO INTERNO E TESTES DE EFICIÊNCIA

Durante o treinamento interno do Compliance para novos colaboradores, a Política de Continuidade de Negócios também faz parte dos temas apresentados. Posteriormente, durante os testes de eficiência, os colaboradores serão convidados a participar das simulações e deverão atestar que a estrutura estabelecida pelo PCN é capaz de suportar, de modo satisfatório, a prestação de serviços da Gestora.

Os testes de eficiência tem como objetivo avaliar os processo operacionais críticos para a manutenção dos negócios da instituição e manter a integridade, a segurança e a consistência do banco de dados da Gestora.

O PCN será validado a cada 12 (doze) meses, ou em prazo inferior, quando exigido pela Regulação.

Os seguintes cenários e eventos serão avaliados durante os testes de eficiência:

- O conhecimento do PCN pelos colaboradores;
- Tempo para sua ativação;
- Acesso, disponibilidade e integridade da base de dados;
- Acesso à softwares e sistemas (quando aplicável);
- Comunicação entre os parceiros estratégicos.